

**Anmeldung zum berufsbegleitenden Studiengang  
Betriebswirtschaftslehre „Bachelor of Arts“**

**Persönliche Angaben**

Name	Vorname
Geburtsort	Geburtsdatum
Straße	PLZ, Ort
Festnetz (Privat)	Festnetz (Dienstlich)
Mobil (Privat)	Mobil (Dienstlich)
E-Mail	Studienbeginn <b>Wintersemester 2020/21</b>

**Schulbildung**

- Hauptschule   
  Handelsschule   
  Fachoberschule (Mittlere Reife)   
  Fachhochschulreife  
 Allgemeine Hochschulreife (Abitur)   
  Hochschulabschluss: \_\_\_\_\_

Andere Abschlüsse: \_\_\_\_\_

**Berufliche Tätigkeit**

Haben Sie einen Abschluss als Kaufmann/ Kauffrau?   
 Ja                       Nein

Ausbildung abgeschlossen am: \_\_\_\_\_   
 Berufl. Praxis nach Ausbildung: \_\_\_\_\_ Jahre

Bezeichnung des erlernten Berufs: \_\_\_\_\_

Meine Beschäftigungsstelle befindet sich im Bereich

- Kommunal-, Landes-, oder Bundesverwaltung   
 Handwerk   
 Industrie   
 Handel  
 Banken oder Versicherungen   
 Selbstständig   
 Beschäftigungslos   
 Sonstiges

Name des Arbeitgebers: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_    PLZ, Ort: \_\_\_\_\_

**Weiterbildung**

- Betriebswirt (VWA)   
 Fachwirt (IHK)   
 Geprüfter Betriebsw.(IHK)   
 Staatl. geprüf. Betriebsw.

Sonstige: \_\_\_\_\_    Abschlussdatum: \_\_\_\_\_

Ich melde mich unter Anerkennung der Geschäftsbedingungen (s. Dienstleistungsvertrag) zum berufsbegleitenden Studiengang Betriebswirtschaftslehre „Bachelor of Arts“ an.

Datum

Unterschrift

## **Dienstleistungsvertrag** **Berufsbegleitender Studiengang** **Betriebswirtschaftslehre „Bachelor of Arts“**

Zwischen Herrn/Frau \_\_\_\_\_

und der VWA Braunschweig e.V. – Die Wirtschaftsakademie | Geysstraße 7 | 38106 Braunschweig  
Telefon 0531 12 88 77 97 | info@vwa-braunschweig.de | www.vwa-braunschweig.de  
Vereinsregister des Amtsgerichts Braunschweig | Registriernummer VR 2452 |  
Vorsitzender des Vorstands: Helmut Streiff (Präsident der IHK Braunschweig)

wird folgender Vertrag geschlossen:

1. Der/die Student/in nimmt an dem von der Fachhochschule Südwestfalen in Kooperation mit der VWA Braunschweig eingerichteten berufsbegleitenden Studiengang zum Erwerb des „Bachelor of Arts“ in Betriebswirtschaftslehre teil. Dieser Studienvertrag kommt ausdrücklich unter folgenden auflösenden Bedingungen zustande: Die Mindestteilnehmerzahl für diesen Studiengang/Studienort wird nicht erreicht oder dem Zulassungsantrag des Teilnehmers/der Teilnehmerin wird nicht entsprochen.
2. Die Zulassung zum Studium erfolgt nach der Überprüfung der Hochschulzugangsberechtigung nach Hochschulgesetz NRW sowie ggf. individueller Prüfung der möglichen Anerkennung außerhochschulischer oder hochschulischer Studienleistungen.
3. Der/die Student/in erbringt folgende Nachweise:
  - Lebenslauf (+ Passbild als Datei an info@vwa-braunschweig.de)
  - Abschlusszeugnis über die allgemeine Hochschulreife bzw. über die Fachhochschulreife  
*oder*  
Nachweis einer abgeschlossenen Berufsausbildung und Tätigkeitsnachweis bisheriger Arbeitgeber über mindestens dreijährige kaufmännische Berufserfahrung
  - ggf. Nachweis aller Leistungen, die im Rahmen eines vorherigen betriebswirtschaftlichen (Weiterbildungs-)Studiums abgelegt wurden
  - ggf. das Abschlusszeugnis eines vorherigen Weiterbildungsstudiums.
4. Die VWA Braunschweig verpflichtet sich, die Lehrveranstaltungen und Prüfungen nach Maßgabe des Modulplans der FH Südwestfalen zum berufsbegleitenden Studiengang Betriebswirtschaftslehre „Bachelor of Arts“ durchzuführen.
5. Einzelheiten des Studiums sowie die Prüfungsmodalitäten werden geregelt durch das Modulhandbuch und die Prüfungsordnung der FH Südwestfalen zum berufsbegleitenden Studiengang Betriebswirtschaftslehre „Bachelor of Arts“, die zum Download zur Verfügung stehen.
6. Programmänderungen und Terminverlegungen angekündigter Veranstaltungen bleiben der VWA Braunschweig vorbehalten. Die Akademie geht bei kurzfristigen Änderungen davon aus, dass die Studierenden sich regelmäßig im Intranet der VWA informieren und per E-Mail erreichbar sind. Im Falle der Absetzung von Veranstaltungen entstehen über die Ansprüche auf Rückerstattung im Voraus gezahlter Studiengebühren hinaus keine Ansprüche der Teilnehmer/innen.
7. Die Immatrikulations- und Verwaltungsgebühren werden in zwei Raten in Höhe von je 990,00 EUR zu Beginn des Studiums sowie zum Zeitpunkt der Einschreibung an der FH Südwestfalen am Anfang des dritten oder vierten Semesters fällig. Die monatlichen Studiengebühren in Höhe von 199,00 EUR werden am 15. eines jeden Monats fällig (Einzug per Lastschriftverfahren oder monatliche Überweisung). Jedes Studiensemester umfasst sechs Monate. Für Mahnungen werden jeweils 15,00 EUR berechnet.

8. Die Gebühren für die regulären Erstprüfungen sind in den unter 7. genannten Studiengebühren enthalten. Die Wiederholungsgebühr für Klausuren beträgt 50,00 EUR. Für die Wiederholung pro nicht bestandenem Seminar/nicht bestandener Bachelorarbeit wird eine Gebühr in Höhe von 350,00 EUR erhoben. Die Gebühr für die Wiederholung pro nicht bestandenem Praxisprojekt beträgt 150,00 EUR.
9. Der/die Student/in verpflichtet sich, der Fachhochschule Südwestfalen die notwendigen Daten und erforderlichen Unterlagen (gemäß Vorgaben der FH) in der festgesetzten Frist für die Einschreibung zur Verfügung zu stellen. Verspätete Einschreibungen werden in Rechnung gestellt.
10. Der Dienstleistungsvertrag endet mit Beendigung des Studiums nach erfolgreicher Ablegung aller Leistungen oder durch endgültiges Nichtbestehen einer Modulprüfung.
11. Anmeldungen, Abmeldungen, Kündigungen und sonstige Änderungswünsche bedürfen grundsätzlich der Schriftform und sind an die VWA Braunschweig bzw. an die Fachhochschule Südwestfalen zu richten. Mündliche Absprachen haben keine Rechtswirksamkeit.
12. Eine Kündigung bzw. Unterbrechung eines laufenden Studiums ist jeweils zum Ende eines Studiensemesters möglich mit einer Kündigungsfrist von einem Monat. Falls der Übergang in das nächste Semester nicht gewünscht wird, muss die Abmeldung/Kündigung (mit Unterschrift) spätestens bis zum 01.03. bzw. 01.09. in der VWA-Geschäftsstelle vorliegen. Ansonsten gilt der Vertrag automatisch um ein Semester verlängert, die folgenden Studiengebühren werden eingezogen und können nicht zurückerstattet werden.
13. Durch Abschluss dieses Vertrages erklärt sich der/die Student/in damit einverstanden, dass die VWA Braunschweig e.V. sowie die Fachhochschule Südwestfalen ihre/seine persönlichen Daten, zu denen Name, Adresse, Telefon, Fax, E-Mail, Geburtsdatum, Ausbildungsdaten und Zahlungsinformation gehören, erfassen, speichern und nutzen dürfen. Die persönlichen Daten werden ausschließlich zur Abwicklung des Studienbetriebes genutzt und Dritten nicht zugänglich gemacht.

### **Widerrufsrecht**

Innerhalb von vierzehn Tagen kann die Vertragserklärung ohne Angabe von Gründen mittels einer eindeutigen Erklärung widerrufen werden. Dazu kann sich der/die Student/in des anliegenden Muster-Widerrufsformulars bedienen. Zur Wahrung der Widerrufsfrist gehören die rechtzeitige Absendung des Widerrufs und die Erklärung auf einem dauerhaften Datenträger, wie z. B. Brief, Fax oder E-Mail. Der Widerruf ist zu richten an: VWA Braunschweig, Geysstraße 7, 38106 Braunschweig oder per E-Mail an [info@vwa-braunschweig.de](mailto:info@vwa-braunschweig.de)

### **Folgen des Widerrufs**

Wenn dieser Vertrag widerrufen wird, hat die VWA Braunschweig dem/r Studenten/in alle Zahlungen, die sie von ihm/ihr erhalten hat, unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzahlen, ab dem die Mitteilung über den Widerruf dieses Vertrages bei der VWA eingegangen ist. Für diese Rückzahlung wird dasselbe Zahlungsmittel verwendet, das der/die Student/in bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt hat, es sei denn, es wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart. In keinem Fall werden dem/der Student/in wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet.

---

Datum

Unterschrift

## SEPA-Lastschriftmandat

Ich ermächtige die VWA Braunschweig, Zahlungen von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von der VWA auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

\_\_\_\_\_  
Kontoinhaber /in  
(falls abweichend vom Studierenden)

\_\_\_\_\_  
Postanschrift des Kontoinhabers  
(falls abweichend vom Studierenden)

\_\_\_\_\_  
Kreditinstitut (Bank)

IBAN:

**DE**

BIC:

Wenn mein/unser Konto nicht die erforderliche Deckung aufweist, besteht seitens des kontoführenden Kreditinstituts keine Verpflichtung zur Einlösung. Teileinlösungen werden im Lastschriftverfahren nicht vorgenommen.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

### Andere Zahlungsweise gewünscht:

- Ich überweise die Immatrikulations- und Verwaltungsgebühren vor Studienbeginn sowie die monatlichen Studiengebühren jeweils zum 15. eines Monats auf das Konto der VWA Braunschweig bei der Braunschweigischen Landessparkasse  
BIC : NOLA DE2H XXX  
IBAN: DE72 2505 0000 0000 554220

- Bitte schicken Sie jeweils eine Rechnung an meinen Arbeitgeber an folgende Adresse:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

## **Erklärung über die Erhebung und Sicherung Ihrer personenbezogenen Daten**

Die im Rahmen des Studienvertrages angegebenen personenbezogenen Daten, wie Name, Geburtsdatum und -ort, Anschrift, Telefonnummer, E-Mail-Adresse, Arbeitgeberdaten, Bankdaten sind zur Erfüllung der vertraglichen Pflichten der VWA nach Art. 6 Abs. 1b DSGVO notwendig.

Darüber hinaus dienen Datenerhebung und -speicherung statischen Zwecken.

Mit Ihrer Unterschrift unter dieses Dokument erklären Sie sich mit den obigen Nutzungszwecken einverstanden.

Sie können jederzeit ohne Angabe von Gründen von Ihrem Widerspruchsrecht Gebrauch machen und die erteilte Einwilligungserklärung mit Wirkung für die Zukunft ändern bzw. gänzlich widerrufen. Sie können den Widerruf entweder postalisch, per E-Mail oder per Fax an den Vertragspartner übermitteln. Es entstehen Ihnen dabei keine anderen Kosten als die Portokosten bzw. die Übermittlungskosten nach den bestehenden Basistarifen.

Ich habe die Datenschutzhinweise gelesen und verstanden und erkläre mich mit der Erhebung, Verarbeitung und Speicherung meiner personenbezogenen Daten zu den vorgesehenen Zwecken einverstanden.

---

Ort, Datum

Unterschrift



## Widerrufsformular

Wenn Sie den Vertrag widerrufen wollen, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden Sie es zurück an:

VWA Braunschweig  
Geysstraße 7  
38106 Braunschweig

ODER per E-Mail an [info@vwa-braunschweig.de](mailto:info@vwa-braunschweig.de)

.....

Hiermit widerrufe ich,

---

Name und Anschrift der Studentin / des Studenten

den von mir am \_\_\_\_\_ abgeschlossenen Dienstvertrag über das  
Studium Bachelor of Arts in Betriebswirtschaft an der VWA Braunschweig.

---

Datum, Ort

---

Unterschrift